

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы № 9 от 12.05.2025 г.
МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка

Присутствовали:

Самойлова А.И. – директор МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
Волошина Н.В. – зам.дир. по УВР
Грищенко О.Н. – зам.дир. по ВР, руководитель Штаба воспитательной работы
Каюда Н.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Скорикова О.В. – уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
Черненко А.В. – педагог-психолог школы
Колесникова Е.П. – старшая вожатая школы
Брижаха А.В. – учитель физической культуры
Землянская И.П. – медицинская сестра

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ольга Николаевна, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ольгу Николаевну, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 24 и 26 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ольгу Николаевну.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с

учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ольга Николаевна.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2024-2025 у.г. учебного года.

Классным руководителям организовать явку учащихся 26.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 у.г. учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов

Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ольга Николаевна

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО, библиотекаря, учителя физической культуры

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Заместитель директора по ВР



/Грищенко О.Н./