

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 28 с.
Ивановка
№ 4 от 19.12.2024 г.

Присутствовали:

Самойлова А.И. – директор МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
Волошина Н.В. – зам.дир. по УВР
Грищенко О.Н. – зам.дир. по ВР, руководитель Штаба воспитательной работы
Каюда Н.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Скорикова О.В. – уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
Черненко А.В. – педагог-психолог школы
Колесникова Е.П. – старшая вожатая школы
Брижаха А.В. – учитель физической культуры
Землянская И.П. – медицинская сестра

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О выполнении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Грищенко О.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Грищенко О.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советник директора, Каюда Н.Ю., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советник директора Каюда Н.Ю., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советник директора Каюда Н.Ю., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (19-26.12.2024 года) и классных часов (28.12.2024 года).

Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР  Грищенко О.Н.