Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направления деятельности, мероприятия*** | ***Сроки реализации*** | ***Ответственные исполнители*** |
| **1** | ***Аналитико-мониторинговая деятельность*** | | |
| 1.1. | Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ).  Представление результатов ГИА на педагогическом совете | Август 2024 | Администрация школы |
| 1.2. | Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению  качества освоения учебных предметов | август-сентябрь 2024 | Администрация школы  учителя- предметники |
| 1.3 | Мониторинг:   * качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего * образования; * повышения профессионального уровня учителей-предметников; * образовательной траектории выпускников 2024 года, в том числе, получивших аттестат с отличием; * качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации | октябрь 2024г.  в течение учебного года сентябрь 2024г.  в течение года по четвертям и полугодиям | Администрация школы |
| **2** | ***Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025*** | | |
| **2.1** | ***Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников*** | | |
| 2.1.1 | Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся  к ГИА | в течение учебного года | Администрация школы.  Руководители МО школы |
| 2.1.2 | Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на  основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года | в течение учебного года | Администрация школы.  Руководители МО школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3 | Организация и участие в практико- ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ- 2025 и в системе оценивания  выполнения заданий | в течение года | Администрация школы.  Руководители МО школы |
| **2.2** | ***Организация работы с обучающимися и родителями*** | | |
| 2.2.1 | Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества  образования | по отдельному плану-графику | Администрация школы.  Руководители МО школы |
| 2.2.2 | Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие  программы, календарно-тематическое планирование) | сентябрь 2024 | Администрация школы.  Руководители МО школы |
| 2.2.3 | Осуществление контроля качества образования в выпускных классах:   * организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; * анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием | февраль 2025  в течение учебного года | Администрация школы.  Руководители МО школы |
| 2.2.4 | Систематическая подготовка выпускников 9-ого класса к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2024 -  февраль 2025 | Администрация школы  Руководители МО школы Учителя русского  языка и литературы |
| 2.2.5 | Систематическая подготовка выпускников 11-ого класса к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА | сентябрь - декабрь 2025 | Администрация школы.  Руководители МО школы  Учителя русского  языка и литературы |
| 2.2.6 | Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА | в течение учебного года | Администрация школы.  Учитель информатики  Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.7 | Отработка с обучающимися навыка  работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | в течение учебного года | Учителя- предметники |
| 2.2.8 | Проведение профориентационной работы с выпускниками основного  общего образования с привлечением родителей (законных представителей) | в течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 2.2.9 | Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей  участников, профилактика нарушений | в течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 2.2.10 | Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания). | в течение года | Администрация школы.  Учителя-  предметники |
| **3** | ***Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА*** | | |
| 3.1 | Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка в соответствие с федеральными и региональными нормативными  правовыми актами | В течение 2024-  2025 учебного года | Администрация школы |
| 3.2 | Подготовка проектов нормативных  правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025  году | В течение учебного года | Администрация школы |
| **4*.*** | ***Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11*** | | |
| 4.1 | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2025, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских  мероприятиях, в том числе дистанционных | в течение учебного года | Администрация школы |
| 4.2 | Участие на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том  числе руководителей ППЭ и технических специалистов | февраль-май 2025 | Администрация школы |
| 4.3 | Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению  требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ | за день до проведения экзамена | Администрация школы Организаторы в (вне) аудитории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5.*** | ***Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11*** | | |
| 5.1 | Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых  технологий проведения экзаменов | по отдельному плану | Администрация школы |
| 5.2 | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения  или утраты при сборе, хранении и обработке | в течение учебного года | Администрация школы |
| 5.3 | Участие в формировании муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС):   * о МБОУ СОШ №28 с. Ивановка; * о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); * о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; * о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; * о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; * о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2025 на территории Сальского района; * о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); * об аудиторном фонде ППЭ (предложения); * об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; * об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС | Администрация школы  Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | возможностями здоровья и инвалидностью;   * о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; * персональном составе временных   коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);   * о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); * о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025; * об обучающихся, допущенных к ГИА-2025; * о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего   профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ;   * об общественных наблюдателях (формирование банка данных) |  |  |
| 5.4 | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и  обработке | постоянно | Администрация школы |
| 5.5 | Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования  общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2025 | в течение учебного года | Администрация школы |
| 5.6 | Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в  ходе подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Администрация школы  Педагог-психолог |
| 5.7 | Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об  обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов | в течение учебного года | Администрация школы  Педагог-психолог |
| 5.8 | Организация приёма и регистрации  заявлений на участие: | в соответствии с | Администрация  школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * в итоговом сочинении (изложении); * в итоговом собеседовании по русскому языку; * в ГИА-9; * в ГИА-11 | установленными сроками | Заместитель директора по УВР |
| 5.9 | Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными  возможностями здоровья | февраль-май 2025 | Администрация школы |
| 5.10 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 февраль, май  2025 года | Администрация школы |
| 5.11 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку | февраль, март, май 2025 года | Администрация школы |
| 5.12 | Организация проведения ГИА в МБОУ СОШ №28 с.Ивановка | в соответствии с единым  расписанием | Администрация школы |
| ***6.*** | ***Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА*** | | |
| 6.1 | Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ  СОШ №»8 с. Ивановка | в течение учебного года | Администрация школы |
| 6.2 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Администрация школы  Классные руководители 9, 11  классов |
| 6.3 | Проведение школьных для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Администрация школы  Классные  руководители 9, 11 классов |
| 6.4 | Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам  организации государственной итоговой | ноябрь 2024 | Администрация школы  Классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | аттестации в 2025 году |  | руководители 9, 11 классов |
| 6.5 | * Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством * проведения родительских и ученических собраний; * использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; * своевременного и оперативного размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №28с. Ивановка актуальной нормативной правовой, методической информации; * публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; * оформления тематических информационных стендов; * привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения * ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Администрация школы  Классные руководители 9, 11 классов |
| 6.6 | Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике  ЕГЭ | в течение учебного года | Администрация школы |
| 6.7 | Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | По графику Рособрнадзора | Администрация школы  Классные  руководители 9, 11 классов |
| 6.8 | Размещение актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и  ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ №28 с. Ивановка | в течение учебного года | Администрация школы |
| 6.9 | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ  СОШ №28 с. Ивановка по вопросам | Постоянно | Администрация школы  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | психологической готовности к экзаменам |  |  |
| 6.10 | Организация психологического сопровождения  родителей (законных представителей)  участников ГИА-9, ГИА-11, учителей- предметников | Постоянно | Администрация школы  Педагог-психолог |
| 6.11 | Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху! | март-май 2025 года | Администрация школы Педагогический  коллектив |