

Принято
Решением педагогического
Совета МБОУ СОШ №28
с. Ивановка
Протокол №1 от 30.08.2017г

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 28
с. Ивановка А.И.Самойлова
Приказ № 319 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №28 с. ИВАНОВКА

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, управления образования Сальского района.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Школы, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарем.

1.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет:

- 2.1. реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2.2. рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график;
- 2.3. определяет режим работы Учреждения;
- 2.4. рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- 2.5. определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.6. определяет и рекомендует к утверждению список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе и др.;

2.7. принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в переводных классах и о количестве предметов;

2.8. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

2.9. принимает решение о выпуске учащихся, об отчислении, исключении, переводе в следующий класс, или о переводе в следующий класс условно, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о продолжении обучения по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или экстерната;

2.10. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;

2.11. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за особые успехи в учении медалями, грамотами, похвальными листами;

1.12. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

2.13. организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.14. заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.15. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с положением о правах, обязанностях и ответственности обучающихся, мерах их социальной поддержки и стимулирования;

2.16. подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

2.17. контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.18. делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;

2.19. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

2.20. принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) учащихся.

2.21. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Положение о Педагогическом совете школы;

3.2. Протоколы заседаний;

3.3. Приложения.