

Согласовано
Протокол заседания
Совета Школы
протокол от №2 от
26.10.2018г

Принято
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ №28 с.
Ивановка протокол от №2
от 26.10.2018 г



Порядок расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 с. Ивановка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками), во время пребывания в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (травмы, в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекших смерть обучающегося (воспитанника), далее – несчастный случай.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья несовершеннолетнего в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории образовательной организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка несовершеннолетнего, графиком работы образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом образовательной организации;

в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;

г) при прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее - практика), общественно полезного труда на выделенных

для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей образовательной организации;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательной организацией;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве - общественном или служебном, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом организации или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.3. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю образовательной организации (или лицу, его замещающему).

1.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают: руководитель образовательной организации, управление образования Сальского района (Учредитель).

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся (воспитанником).

2.1. Руководитель образовательной организации (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае, происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья, руководителем образовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Комиссию возглавляет лицо, замещающее руководителя образовательной организации.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательной организации, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- уполномоченный по охране и защите прав детства;

- другие сотрудники образовательной организации (в соответствии с составом постоянно действующей комиссии по профилактике травматизма и несчастных случаев с несовершеннолетними).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители образовательной

организации, в которой произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся образовательной организации, проходящим производственную практику на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации, расследуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательной организации в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в отдел МВД России по Сальскому району.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательной организации, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося (воспитанника) наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) пострадавшего несовершеннолетнего, в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в образовательную организацию.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в образовательной организации может быть продлен распорядительным актом руководителя образовательной организации или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником).

4.1. Комиссия образовательной организации по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на

которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля, выданных образовательной организации, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля, выданных образовательной организацией, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником), рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с несовершеннолетним составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в образовательной организации, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается совершеннолетнему пострадавшему, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется образовательной организацией, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с несовершеннолетними составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) Учредителю;

в) в минобразование Ростовской области (по запросу);

г) в отдел МВД России по Сальскому району.

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися (воспитанниками), оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или суицида, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях N 4, N 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель образовательной организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с несовершеннолетними и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательной организации осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования

несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа руководителя образовательной организации проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в образовательной организации, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками).

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 15 января наступившего года направляют Учредителю сведения обо всех происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку.

5.2. На основании представленных отчетов Управление образования Сальского района формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время их пребывания в образовательных организациях и до 20 января наступившего года направляют в минобразование Ростовской области отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) образовательных организаций Сальского района за истекший год.

Приложение № 1. Сообщение о несчастном случае
Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование образовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

Рекомендуемый образец

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в образовательной организации

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации /членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии образовательной организации

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____

произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица образовательной организации:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место работы или _____

учебы*

4)

должность*

5) иные данные о личности
опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в
опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц,
участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся
(воспитанником), законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

"

"

20

г. с

, могу сообщить
следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при
наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан
вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса
составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица, проводившего
опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

Рекомендуемый образец

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в образовательной
организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
(воспитанниками) в образовательной организации

_____ ,
фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации
/членов/ _____ ,
_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии образовательной организации
образованной распорядительным _____ ,
актом _____ ,
(указываются реквизиты распорядительного
акта)

произведен осмотр места несчастного случая, _____ ,
происшедшего _____ ,
(указывается дата несчастного
случая)

в _____ ,
(указывается наименование образовательной организации)

с _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в
присутствии _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,
участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися (воспитанниками), законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____ ,
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4.

Акт № _____ о расследовании несчастного случая с обучающимся

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом управления образования Сальского района от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
образовательной организации

МП _____

(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

1. Дата и время несчастного
случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную
деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в
образовательной организации в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного
случая _____

(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на
сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного
случая, оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю

8. Обстоятельства несчастного _____

случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений
здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного
случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного
случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный
случай

с образовательной
деятельностью.

(связан/не связан - указывается
соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

Председатель
комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в экз. " " 20 г.
составлен

Приложение №5. Акт № _____ о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,

осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696

Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

Рекомендуемый образец

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником)

Расследование _____ несчастного
случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование образовательной организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.
с _____

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в образовательной организации

Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество заместителя руководителя образовательной организации /членов/ _____ ,

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем
(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

класс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного
случая _____

_____ (краткое описание места несчастного случая (класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай

с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. " " 20 г.
составлен

М.П.

Приложение N 6. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися

Приложение № 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п / п	Дата, время проис- шед- шего несчас- тного случая	Фам или я, имя, отче- ство , дата и год рож- ден- ия пост- ра- дав- шего	Ку рс (ау- ди- тор ия, кла- сс, груп- па)	Ме- сто нес- час- т- ног о слу- чая	Вид про- ис- ше- ствия *	Кра- тки е обс- тоя- тел- ств а и при- чин ы нес- час- т- ног о слу- чая	N и дат- а сос- тав- ле- ни- я акт- а	Коли- честв о дней нетру- доспо- - собно- сти в связи с несча- стны- м случа- ем, диагн- оз по справ- ке	Последствия несчастного случая			При- нят ые мер- ы по устр- а- нени- ю при- чин несч- аст- ного случ- ая
									Вы- здо - ро- вел	Уст- анов- лена инва- лид- ност- ь I, II или III груп- пы/ кате- гори- я "реб- енок - инва- лид"	См- ер- тел- ьны й исх- од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил

травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7. Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20__ год

Приложение № 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с несовершеннолетними
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
управления образования Сальского района
от 18 сентября 2018 года № 696
Приказ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка №367 от 30.10.2018г
Рекомендуемый образец

																						К-инвалид "				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	25	26	27

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3 " указать общее количество обучающихся (воспитанников) в организации на конец отчетного периода.

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической
информации (от
имени юридического
лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

М.П.

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
исполнителя)

(номер
контактного
телефона)

Дата составления
документа