

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета Школы  
протокол № 4 от  
25.12.2019 г

Принято  
Решением педагогического  
совета МБОУ СОШ №28 с.  
Ивановка протокол от №3  
от 24.12.2019г

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
№ 28 с. Ивановка  
А.И. Самойлова  
Приказ № 459 от 31.12.2019г



## Положение

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 28 с. Ивановка

#### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 28 с. Ивановка (далее МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32 (с изменениями);
  - Уставом МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка

#### 2. Общие требования приема

- 2.1. В МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закреплённой за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закреплённой за школой, при наличии свободных мест
- 2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 2.4. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



2.5. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 1,2,3).

2.5.1 При приеме (переводе) на обучение в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

### **3. Порядок приема в 1-е классы.**

3.1. В первый класс МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка в праве разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.



3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7..Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. При приеме обучающихся МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;



- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 78 п. Гигант, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.**

4.1. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Сальского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет», утвержденным приказом УО г. Сальска № 338 от 21.05.2018: «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Сальского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.2 Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Сальского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)



4.3 Родители (законные представители) обращаются в УО г. Сальска за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.02. по 5.09 включительно.

4.3. На основании заключения Комиссии управление образования в течение 1 рабочего дня направляет в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его приеме.

4.4 После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ №28 с. Ивановка осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в школе правилами приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка (Приложение № 5)

## **5. Порядок приёма в 10 класс**

5.1. В десятый класс школы принимаются лица, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации и граждане, проживающие на закреплённой территории.

5.3. Граждане, не проживающие на закреплённой территории, могут быть приняты в десятый класс при наличии свободных мест.

5.4. Прием заявлений для зачисления в десятый класс завершается 31 августа текущего года.

5.5. Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего.

5.6. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## **6. Перевод обучающихся из других общеобразовательных организаций**

6.1. В Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня образования;



- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

6.2. В Школу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии в образовательной организации свободных мест.

6.3. Прием в Школу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;
- выписка четвертных и текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта.

6.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления







Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

указать национальность языка

на родном \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подачи заявления подпись  
заявителя инициалы, фамилия заявителя



ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных.  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,

\_\_\_\_\_

—

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ дата рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся)

даю согласие в \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 28 с.Ивановка \_\_\_\_\_

расположенной по адресу: 347613 ул. Школьная, 1 «а», с. Ивановка, Сальского района  
Ростовской области

ФИО руководителя:

\_\_\_\_\_



даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)



ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-я)

\_\_\_\_\_

(ФИО),

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_,

выданный

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-я) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Обучающийся»),

действующий(-ая) с согласия законного  
представителя \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю согласие в \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка \_\_\_\_\_

расположенной по адресу: 347613 ул. Школьная, 1 «а» с. Ивановка, Сальского района  
Ростовской области

ФИО руководителя:

\_\_\_\_\_



даю согласие на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)



**Порядок выдачи разрешения  
на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Сальского района  
детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Сальского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования Сальского района (далее - управление образования) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, осуществляется с разрешения управления образования Сальского района, на основании выполняющего функции и полномочий учредителя ОО от имени Администрации Сальского района.

**2. Организация работы**

2.1. Разрешение на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом управление образования не позднее 25 января ежегодно. В состав Комиссии включаются специалисты Центра ППМС по мощи Сальского района (1 чел., по согласованию), муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (1 чел., по



согласованию), начального общего образования (1 чел., по согласованию), управления образования (2 чел.). Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно, с 1 февраля до 05 сентября.

2.4. Для получения разрешения на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в управление образования заявление (приложение 2).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО (по форме, предоставляемой ОО) о наличии свободных мест в 1 классе.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.5 настоящего Порядка документы, поступившие в управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в управлении образования направляются на рассмотрение Комиссии.

2.7. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления на рассмотрение.

2.8. Результатом работы Комиссии является заключение.

2.9. На основании заключения Комиссии управление образования в течение 1 рабочего дня направляет в ОО разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

2.10. Отказ о выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением Комиссии;
- иными причинами.

2.11. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

2.12. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в ОО правилами



приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в ОО.

Приложение № 5  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение

**Форма уведомления  
об отказе в выдаче разрешения на прием  
в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

Гр.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Директора МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей младше 6,5 лет  
или детей старше 8 лет

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ №28 с. Ивановка на основании «Уведомления  
комиссии УО Сальского района по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5  
лет или старше 8 лет от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»  
уведомляет Вас об отказе в приеме \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)  
на обучение в 1 класс в МБОУ СОШ №28 с. Ивановка в  
\_\_\_\_\_ уч.году.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /