

Согласовано
Протокол заседания Совета
Школы протокол №1 от
30.08.2021 г

Принято
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ №28 с.
Ивановка протокол № 1 от
30.08.2021

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
№ 28 с. Ивановка
А.И. Самойлова
Приказ № 250
30.08.2021 г



Положение об учете и организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе.

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
укрепление дисциплины обучающихся;

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *обучение* - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования к течению всей жизни;
- *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях*, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- *несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, -обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях;*

- *учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях* - система мер, осуществляемая организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия (образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетних занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися(травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

2. Организация работы по учету детей в школе.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка. До 10.00ч, классный руководитель ежедневно заполняет сводную ведомость отсутствующих в школе.

2.2. Классный руководитель систематически (не реже раза в неделю) заполняет сводную ведомость пропущенных, уроков в классном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заместителем директора по воспитательной работе

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болеть посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. т) хранятся у классного руководителя и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребенка.

Классные руководители могут рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин .

2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по воспитательной работе и посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны асоциальному поведению, следует пригласить и для посещения такой семьи сотрудники ОПДН .

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ОПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.6. Если родители не принимают надлежащих мер возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.7. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования. повышения ответственности образовательных учреждений полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.9. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего. возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятий

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1). Карта заполняется классным руководителем и хранится в индивидуальном деле учащегося,

В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых школой.

Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине направляется общеобразовательным учреждением в управление образования. Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, в конце четверти (года).

3.5. Руководитель школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.6. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. При планировании профилактической работы МБОУ СОШ №28 с. Ивановка учитывает, что согласно ст.9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выделенном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

4.3. В конце каждого месяца, четверти (года) администрация школы запрашивает у классных руководителей информацию об учащих, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемость обучающихся.
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием; не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий,

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного педагога – психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого- педагогических комиссий для нормализации отношений с семьями, находящимися в социально-опасном

положении, необходимо строить в тесном контакте со КДН и ЗГТ, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

УО _____

1. Сведения о несовершеннолетнем:

- 1.(Ф.И.О.полностью)_____
2. Дата рождения (число, месяц,год)_____
- 3.Школа _____ (последнее место учебы)_____
- 4 Дата поступления в школу_____
- 5.В каком классе обучается_____
6. В каком классе должен обучаться по возрасту_____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____учебных дней, _____уроков	С какого времени не обучается
	(дата последнего посещения занятий)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)
 трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находиться в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден)_____

8.Перечислить в каких школах ранее обучался (№3школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний, семья (дата постановления)_____

Основание постановления на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ОПДН (дата постановления)_____

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

Бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение