

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
от 08.12.2023

Присутствовали:

Самойлова А.И. – директор МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка
Волошина Н.В. – зам.дир. по УВР
Грищенко О.Н. – зам.дир. по ВР, руководитель Штаба воспитательной работы
Стефанова Я.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Грищенко О.Н. – руководитель МО классных руководителей
Черненко А.В. – педагог-психолог школы
Колесникова Е.П. – старшая вожатая школы
Брижаха А.В. – учитель физической культуры
Землянская И.П. – медицинская сестра

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н., которая представила результаты работы ШВР. Руководителям Штаба также были представлены замечания и внесены корректировки.

Решили: информацию принять к сведению, внести правки в планы работы согласно замечаниям.

По второму вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Стефанову Я. Ю., с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь – январь 2023-2024 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера. Ответственными за Новогодний балл назначить 10 класс и его классного руководителя Апрышко Н.И.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.


По четвертому вопросу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Стефанову Я. Ю., которая предложила план-проект ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн мероприятий.

Решили: до 25.12.2023 внести все предложения и коррективы в план работы в период Зимних каникул. Утвердить план 26.12.2023. Довести до сведения обучающихся.

По пятому вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая запрет на использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов. Довести информацию до обучающихся и их родителей.

Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР _____



Грищенко О.Н.