

Протокол № 2  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка  
от 27.10.2023

**Присутствовали:**

Самойлова А.И. – директор МБОУ СОШ № 28 с. Ивановка  
Волошина Н.В. – зам.дир. по УВР  
Грищенко О.Н. – зам.дир. по ВР, руководитель Штаба воспитательной работы  
Стефанова Я.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Грищенко О.Н. – руководитель МО классных руководителей  
Черненко А.В. – педагог-психолог школы  
Колесникова Е.П. – старшая вожатая школы  
Брижаха А.В. – учитель физической культуры  
Землянская И.П. – медицинская сестра

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания №1
2. О планах мероприятий на ноябрь
3. О планировании работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
4. Об организации тематических и каникулярных мероприятий

**По первому вопросу** слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н., которая рассказала о результатах работы протокола №1.

**Решили:** работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Стефанову Я.Ю., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 2023 год (согласно воспитательного плана работы школы и реализации концепций ДЕД), а также организации классных мероприятий по празднованию Дня Матери.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации воспитательного процесса в школе, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. О проделанной работе предоставить отчёт зам.директора по УВР и советнику директора по воспитанию.

**По третьему вопросу** слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР Грищенко О.Н., которая представила список несовершеннолетних, стоящих на профилактических учётах, а также рассказала о необходимости планировании работы по профилактике правонарушений среди этих учащихся.

**Решили:** утвердить план профилактической работы, с включением всех членов ШВР. Принять к сведению все замечания и рекомендации зам.дир.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Грищенко О.Н., которая выступила с предложением по планируемым мероприятиям и программам, а также планом работы тематических кружков и секций в каникулярный период.

**Решили:** проинформировать классных руководителей о мероприятиях. Провести воспитательную работу с детьми.

Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР \_\_\_\_\_ Грищенко О.Н.